

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
Магнитогорска
от 21.09.2023 № 1829-П

Глава города Магнитогорска
С.Н. Бердников



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска

г. Магнитогорск 2023

Вр-1468041

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и сфере физической культуры и спорта.

2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

4. Тип Учреждения – бюджетное.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

6. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» города Магнитогорска;

сокращенное: МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ» г. Магнитогорска.

7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 3, строение 1;

почтовый адрес: 455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 3, строение 1.

места осуществления деятельности:

455038, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 3, строение 1;

455019, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Пушкина, дом 17, строение 1;

455026, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ангарская, дом 137;

455018, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Писарева, дом 18а;

455049, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 184.

8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Магнитогорск (далее – муниципальное образование).

9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

10. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Магнитогорска.

11. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

12. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные Уставом и соответствующими локальными актами.

15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

16. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

17. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленными федеральными законами.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

20. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

21. Для достижения целей, указанных в пункте 20 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

22. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) оказание платных услуг согласно постановлению администрации города «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению по физической культуре и спорту администрации города»;
- 2) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 3) организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов;

- 4) методическое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 5) оказание посреднических услуг по организации и проведению физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
 - 6) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
 - 7) создание и использование интеллектуальных продуктов;
 - 8) проведение практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;
 - 9) рекламная деятельность в соответствии с законодательством о рекламе;
 - 10) сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с соблюдением условий, установленных в настоящем Уставе по согласованию с Учредителем;
 - 11) трудоустройство несовершеннолетних граждан;
 - 12) предоставление условий для организации пунктов дополнительного питания и питьевого режима работников Учреждения и посетителей через торгово-сервисные автоматы;
 - 13) оказание услуг по предоставлению условий для реализации бахил через торгово-сервисные автоматы;
 - 14) получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другую физкультурно-спортивную организацию.
23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
24. Платные услуги Учреждением не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой Учредителем.
25. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся, на получение платных услуг определяется договором об оказании платных услуг, настоящим Уставом, Положением об оказании платных услуг, предоставляемых Учреждением.
26. Тарифы на оказываемые Учреждением услуги устанавливаются Учредителем.
27. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
28. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения,

указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

29. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

31. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

32. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

33. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

34. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- 17) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения;
- 2) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- 3) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на

выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

5) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

7) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

8) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

9) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;

10) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские, благотворительные отчисления от юридических и физических лиц;

11) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Учреждения.

36. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдать требования Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

5) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

6) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки;

7) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

8) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

9) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

10) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

11) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

12) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

13) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких

тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

14) выполнять муниципальное задание Учредителя;

15) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

16) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

17) вести учет доходов и расходов по приносящей деятельности;

18) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

20) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

21) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения, согласно требованиям законодательства;

22) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

23) предоставлять Учредителю для утверждения цены (тарифы) на платные работы (услуги);

24) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

25) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

26) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду);

27) согласовывать с Учредителем, собственником имущества, совершение крупных сделок;

28) расходовать доведенные лимиты бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;

29) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

30) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

31) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;

32) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также меры в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска;

34) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

37. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

38. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

39. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

40. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого

имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

41. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

42. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

43. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании иное имущество (в том числе недвижимое имущество), необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

45. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) бюджетные средства;
- 5) доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 6) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

47. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

48. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

49. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

50. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

51. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Магнитогорска.

52. Отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям.

53. Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

54. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляются Учреждением на основании акта о списании имущества, утверждаемого руководителем Учреждения после выхода постановления администрации города «О согласовании

решения о списании муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления».

55. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

56. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

57. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

58. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

59. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 58 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

60. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений, определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, рассмотрение отчетности Учреждения об исполнении муниципального задания;

3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

13) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

15) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

62. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

63. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

64. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

65. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Руководитель Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

66. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

67. Руководитель Учреждения вправе:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

3) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

6) назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов, утверждать их должностные обязанности;

7) осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

8) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

9) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;

10) делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

11) формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

12) принимать решение о переводе на следующий этап подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку;

13) принимать решение о выпуске из Учреждения лиц, завершивших спортивную подготовку;

14) осуществлять оперативное руководство деятельностью Учреждения;

15) принимать, увольнять работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждать их должностные обязанности;

16) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

68. Руководитель Учреждения обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивать предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

8) обеспечивать составление, утверждение и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком установленным Учредителем;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, либо сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

69. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

70. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

71. В период отсутствия руководителя или его временной нетрудоспособности, полномочия руководителя осуществляет работник, назначенный Учредителем.

72. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

73. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

74. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

75. Общее собрание:

- 1) контролирует выполнение Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 2) участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях деятельности Учреждения;
- 7) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 8) участвует в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и Учреждением;
- 9) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения.

76. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания

77. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании, утвержденным руководителем Учреждения.

78. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности.

Педагогический совет:

- 1) принимает участие в определении стратегии развития Учреждения;
- 2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
- 3) анализирует результаты учебного года и организует перспективное планирование;
- 4) рекомендует кандидатуры обучающихся для перевода на следующий год и (или) этап обучения этап;
- 5) рекомендует кандидатуры обучающихся для выпуска из Учреждения;
- 6) принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 7) формирует Календарный план физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий и План воспитательной работы Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы организации и проведения соревнований;

9) участвует в определении состава сборных команд города по видам спорта;

10) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

11) определяет направления опытно-экспериментальной работы, процесс распространения передового профессионального опыта, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

12) выдвигает кандидатуры работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

79. Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы. По согласованию с руководителем Учреждения на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с содержанием и организацией образовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся.

Руководит работой Педагогического совета Учреждения председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, заместитель председателя – заместитель руководителя Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками процесса спортивной подготовки. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным руководителем Учреждения.

80. Попечительский совет – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

1) содействовать привлечению внебюджетных средств, для

обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;

4) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на реализацию целей Учреждения;

5) оказывает помощь в виде финансирования и софинансирования на участие в соревнованиях обучающихся;

6) оказывает помощь в виде финансирования и софинансирования на прохождение тренерами-преподавателями курсов повышения квалификации, участия в семинарах, научных конференциях, на оказание научно-методической помощи Учреждению.

81. Состав Попечительского совета формируется администрацией Учреждения с учётом рекомендации Общего собрания Учреждения.

В состав Попечительского совета входят:

- представители администрации Учреждения;
- представители общественных организаций;
- представители родительской общественности;
- тренеры-преподаватели.

Общее руководство работой Попечительского совета осуществляет председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается из состава Попечительского совета на заседании Попечительского совета Учреждения. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Попечительского совета. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его правления в Попечительском совете.

Руководитель учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский Совет принимает решения, которые доводятся до сведения администрации Учреждения и Педагогического совета.

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, принятым Попечительским советом, утвержденным руководителем Учреждения.

82. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

83. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками:

- 1) работник имеет право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2) работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества).

3) ответственность работника: работник несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

85. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

86. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

87. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

88. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, а также содержащий рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждения.

89. Вышеуказанный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

90. В случае если мотивированное мнение органа Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.

91. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

92. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

93. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

94. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

95. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

96. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

97. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

98. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном законом порядке.

99. Проект постановления администрации города о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения подготавливается органом администрации города, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

100. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

101. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

102. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

103. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

104. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

105. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

106. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

107. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

В деле прошито и
пронумеровано

84 Листочка
Семь листов

Начальник отдела
делопроизводства

Собу Е.В. Собецкая

21.06.2023

